



GULDBORGSUND

# **RETNINGSLINJER FOR AKTIVITETSTILSKUD TIL BØRN OG UNGE UNDER 25 ÅR UNDER FOLKEOPLYSNINGSLOVEN**

OPDATERET D. 02. JANUAR 2024.



## INDHOLDSFORTEGNELSE

### FORMÅL OG LOVGRUNDLAG

Formål .....	5
Lovgrundlag.....	5
Folkeoplysningsloven .....	5

### PLANER, POLITIKKER OG STRATEGIER

Kommuneplan .....	5
Øvrige planer, politikker og strategier, .....	5

### REGLER FOR AKTIVITETSTILSKUD TIL BØRN OG UNGE UNDER 25 ÅR

Sådan ansøges om og afregnes for aktivitetstilskud .....	6
Foreningsportalen .....	6
Vejledninger .....	6
Generelle regler for aktivitetstilskud .....	6
Tilskudsberettigede foreninger .....	6
Tilskudsberettigede aktivitetstimer .....	7

### ANSØGNING OG TILSAGN OM AKTIVITETSTILSKUD

Ansøgningsfrist og meddelelse om tilsagn .....	8
Krav til ansøgning om tilskud .....	8
Sanktioner ved for s�n ansøgning om aktivitetstilskud .....	8

### AFREGNING AF MODTAGET AKTIVITETSTILSKUD

Afregningsfrist og eventuel tilbagebetaling .....	9
Eksempler på tilskudsberettigede udgifter .....	9
Sanktioner ved for s�n afregning af modtaget aktivitetstilskud.....	9

### KONTAKTOPLYSNINGER .....

### BESLUTNINGSGRUNDLAG.....

### UDDRAG: LOVBEKENDTGØRELSE NR 854 AF 11/07/2011 – KAPITEL 5:.....

### UDDRAG: BEKENDTGØRELSE NR 1251 AF 12/12/2011 – KAPITEL 3: .....



## FORMÅL OG LOVGRUNDLAG:

### FORMÅL:

Formålet med nærværende retningslinjer for ansøgning og modtagelse af aktivitetstilskud for børn og unge under 25 år for godkendt frivillige folkeoplysende foreninger i Guldborgsund Kommune er, at skabe en ensartet behandling af foreninger, som søger aktivitetstilskud, og at den enkelte forening har mulighed for, at kende de konkrete regler for modtagelse af aktivitetstilskud og proceduren for ansøgning og afregning af tilskud.

### LOVGRUNDLAG:

Grundlaget for retningslinjerne for kommunale tilskud til foreningers aktiviteter finder hjemmel i Folkeoplysningsloven.

### FOLKEOPLYSNINGSLOVEN:

Folkeoplysningsloven sætter de lovmæssige rammer for kommunal betjening af aftenskoler og foreninger, som er godkendt under Folkeoplysningsloven, herunder tilskud til aktiviteter for aktive medlemmer under 25 år.

### Særligt vedr. aktivitetstilskud:

- *Lovbekendtgørelse NR 854 AF 11/07/2011 – KAPITEL 5*
- *Bekendtgørelse NR 1251 AF 12/12/2011 – KAPITEL 3*
- *Lovbekendtgørelse NR 1532 af 19/12/2017*

### Folkeoplysningsloven kan ses her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=138157>

## PLANER, POLITIKKER OG STRATEGIER:

Guldborgsund Kommunes kommuneplan og Udvalgsstrategien for Landdistrikter, Kultur og Fritid er, sammen med Folkeoplysningsloven og Guldborgsund Kommunes Folkeoplysningspolitik de primære styrende for Fritidsområdets indsatser og tilskudspuljer. Herunder har du mulighed for at orientere dig nærmere om de nævnte strategier og politikker.

### KOMMUNEPLAN

Fritidsområdet er en del af Guldborgsund Kommunes samlede kommuneplanstrategi for 2019 – 2031 som forventes vedtaget i foråret 2016. – Udkast til kommuneplanstrategien kan læses her:

[Læs Guldborgsund Kommunes kommuneplan 2019-2031 her.](#)

### ØVRIGE PLANER, POLITIKKER OG STRATEGI

Fritidsområdet er underlagt Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalgets strategi som du kan læse via dette link: [Guldborgsund Kommunes udvalgsstrategier.](#)

Øvrige planer, politikker og strategier, herunder Folkeoplysningspolitikken, Idrætspolitikken og facilitetsstrategien finder du via dette link: <https://www.guldborgsund.dk/politik/planer-politikker-og-strategier#planstrategi-kommuneplan-og-udvalgsstrategier-63>

## REGLER FOR AKTIVITETSTILSKUD TIL BØRN OG UNGE UNDER 25 ÅR:

### SÅDAN ANSØGES OM OG AFREGNES FOR AKTIVITETSTILSKUD:

#### FORENINGSPORTALEN:

Alle ansøgninger og afregninger af aktivitetstilskud **skal** foretages gennem Foreningsportalen.

**Klik her for at gå til Foreningsportalen** ([www.forening.guldborgsund.net](http://www.forening.guldborgsund.net))

Brugernavn og password er fremsendt til foreningens primære kontaktperson.

Hvis du har glemt brugernavn, skal du kontakte sekretariatet i Borger og Branding – Fritid.

(Se herunder)

#### VEJLEDNINGER:

Du finder vejledningen til ansøgning om og afregning for aktivitetstilskud i Foreningsportalen under menupunktet "aktivitetstilskud" eller via dette link: [Klik her for at gå til siden med vejledninger](#)

### GENERELLE FORHOLD OG REGLER VEDR. AKTIVITETSTILSKUD:

Folkeoplysningsudvalget fastsætter årligt en maksimal tilskudsramme i henhold til bevilling fra Kommunalbestyrelsen.

Folkeoplysningsudvalget behandler, så vidt muligt, hvert år på udvalgsmødet i marts måned den samlede fordeling af aktivitetstilskud for det pågældende kalenderår.

Udvalget godkender på mødet som minimum følgende:

- Sats pr. aktivitetstime
- Maksimalt tilskud pr. aktivitetstime
- Forhold omkring tilskudsberettigede aktiviteter
- Eventuelle individuelle reguleringer

Tilskuddets størrelse pr. aktivitetstime afhænger af det samlede antal af ansøgte aktivitetstimer og Guldborgsund Kommunes samlede budget til aktivitetstilskud.

### TILSKUDSBERETTIGEDE FORENINGER:

Følgende kriterier skal være opfyldt for, at foreningen er berettiget til at søge aktivitetstilskud:

- Foreningen er hjemmehørende i Guldborgsund Kommune.
- Foreningen er godkendt som godkendt folkeoplysende forening jf. Folkeoplysningsloven.
- Foreningen har aktive kontingentbetalende medlemmer under 25 år.  
(Tilskudsberettigede medlemmer)
- Foreningen udfører godkendte instruktørledt kontinuerlig folkeoplysende aktiviteter for tilskudsberettigede medlemmer.

### VIGTIGT!

- Det præciseres, at foreningen **skal** godkende børneattesterklæringen hvert år inden der kan søges om aktivitetstilskud.
- Det præciseres, at foreningens medlemstal **skal** opgøres **pr. 1. januar** for det pågældende år, og indberettes i portalen senest på den af administrationen udmeldte deadline. (Information herom udsendes pr. mail til foreningens kontaktperson medio/ultimo december året før.)
- Det præciseres, at foreningen manuelt skal indberette kontingentsatserne, uanset om medlemstallene hentes fra CFR-registret eller ej.
- Foreninger, der ikke har godkendt børneattesterklæringen eller indberettet korrekte medlemstal samt kontingent iht. ovenstående, kan fratages retten til at modtage tilskud eller låne lokaler i Guldborgsund kommune.

## **TILSKUDSBERETTIGEDE AKTIVITETSTIMER:**

I ansøgning om tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år, kan som udgangspunkt indgå udgifter i forbindelse med afholdelse af udgifter i forbindelse med træning, turnering, lejrture og overnatningsaktiviteter.

- *Foreningen afholder tilskudsberettigede kontinuerlige instruktørledte aktiviteter, som medlemmer under 25 år deltager i.*
- *Aktiviteten skal foregå indenfor Danmarks grænser.*
- *Der ydes tilskud pr. effektiv aktivitetstime, hvert aktive kontingentbetalende medlemmer deltager i.*
- *En aktivitet er f.eks. træning i gymnastik, fodbold, håndbold, badminton, spejder, skak, møder i politiske og religiøse ungdomsforeninger m.m.  
(Aktiviteterne kan opdeles i flere grupper f.eks. Micro, puslinge, lilleput m.m.)*
- *Et medlem kan deltage i flere aktiviteter i samme forening.*
- *Der skal foregå instruktion af kvalificeret instruktør*
- *Der kan maksimalt ydes tilskud til 45 ugers aktivitet pr. medlem pr. kalenderår.*
- *Der kan maksimalt ydes tilskud til 3 gange aktivitet pr. medlem pr. uge.  
(F.eks. kan et medlem højst deltage i tilskudsberettiget aktivitet 3 gange på én uge á 2 timer.  
- Maks. 45 uger x 3 gange x 2 timer = 270 timer.)*
- *§35 stk. 2-udvalget fastsætter årligt et maksimalt tilskudsberettede antal timer pr. medlem pr. år)*
- *Ved almindelig træning kan højest ydes tilskud til 2 timers aktivitet pr. gang.*
- *Ved turneringer kan højest ydes tilskud til 4 timers aktivitet pr. dag*
- *Ved lejrture/overnatningsaktiviteter kan højest ydes tilskud til 8 timer pr. dag.*

## **ANSØGNING OG TILSAGN OM AKTIVITETSTILSKUD:**

### **ANSØGNINGSFRIST OG MEDDELELSE OM TILSAGN:**

- *Budget for anslåede aktivitetstimer indberettes senest på den af administrationen udmeldte dato for det kommende tilskudsår. (Udmeldes i informationsskrivelse medio/ultimo december året før.)*
- *Fordeling af tilskud foretages så vidt muligt på Folkeoplysningsudvalgets i marts måned i tilskudsåret.*
- *Tilsagn om aktivitetstilskud meddeles ca. 1. april i tilskudsåret.*
- *Udbetaling af aktivitetstilskud foretages som udgangspunkt ca. 1. april og ca. 1. september i tilskudsåret, for de ansøgere, der opfylder kriterierne.*

### **KRAV TIL ANSØGNINGEN OM TILSKUD:**

- *Foreningen skal indberette den forventede samlede kontingentindbetaling for alle medlemmer, samt den andel der udgør den forventede kontingentindbetaling for medlemmer under 25 år i forbindelse med ansøgning om aktivitetstilskud.*
- *Det faktiske kontingent for 0 – 24-årige skal som minimum udgøre det samme beløb, som det bevilligede tilskud til aktiviteter.*
- *Der kan ikke ydes tilskud til aktiviteter ved kommercielle arrangementer, og for personer, som ikke er aktive kontingentbetalende medlemmer under 25 år.*
- *Den til enhver tid fastsatte ansøgningsfrist skal overholdes.*

### **SANKTIONER VED FOR SÉN ANSØGNING OM AKTIVITETSTILSKUD:**

**Ansøgninger om aktivitetstilskud modtaget efter den af administrationen udmeldte deadline og senest d. 20. maj i tilskudsåret:**

- *Ansøgninger, der er fremsendt for sent, kan kun imødekommes, hvis der foreligger ikke forbrugte midler på kontoen for aktivitetstilskud.*
- *Ansøgninger, der er fremsendt indenfor ovennævnte periode, reduceres med 10 % af bevilget tilskud.*
- *Ansøgninger, der er fremsendt indenfor ovennævnte periode, behandles på Folkeoplysningsudvalgets møde i juni måned.*
- *Udbetaling af eventuelt ansøgt aktivitetstilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning for eventuelt modtagne tilskud for det forgangne kalenderår er foretaget.*

**Ansøgninger om aktivitetstilskud modtaget aktivitetstilskud modtaget i perioden 21. maj – 30. september i tilskudsåret:**

- *Ansøgninger, der er fremsendt for sent, kan kun imødekommes, hvis der foreligger ikke forbrugte midler på kontoen for aktivitetstilskud.*
- *Ansøgninger, der er fremsendt indenfor ovennævnte periode, reduceres med 50 % af bevilget tilskud.*
- *Ansøgninger, der er fremsendt indenfor ovennævnte periode, behandles på Folkeoplysningsudvalgets møde i juni måned*
- *Udbetaling af eventuelt ansøgt aktivitetstilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning for eventuelt modtagne tilskud for det forgangne kalenderår er foretaget.*

**Ansøgninger om aktivitetstilskud modtaget efter 30. september i tilskudsåret:**

- *Der kan ikke bevilges tilskud til ansøgninger om aktivitetstilskud der er indsendt efter 30. september i ansøgningsåret.*



## **AFREGNING AF AKTIVITETSTILSKUD:**

### **AFREGNINGSFRIST OG EVENTUEL TILBAGEBETALING:**

Afregning af faktisk afholdte udgifter vedr. modtaget tilskud i det forgangne kalenderår skal ske senest d. 31. marts i det efterfølgende år.

Udbetaling af tilskud for det indeværende år tilbageholdes, indtil afregning for det forgangne år er foretaget.

Hvis der er udbetalt for meget aktivitetstilskud i det forgangne år, reguleres der herfor i 2. halvårs udbetaling i det efterfølgende år.

Hvis foreningen **ikke** modtager tilskud det efterfølgende år, eller tilbagebetalingen overstiger 2. halvårs udbetaling, vil foreningen blive opkrævet herfor.

Tilskud til foreninger, der er i restance vedr. tidligere krav inden for Fritidsområdet, tilbageholdes til forholdet er bragt i orden.

### **Eksempler på tilskudsberettigede udgifter: (Alle udgifter skal være dokumenterbare)**

- *Løn m.m. til trænere, instruktører m.fl. (Indberettet til skat.)*
- *Skattefri godtgørelse til trænere, instruktører m.fl. iht. skats regler herfor.*
- *Materialer til tilskudsberettigede aktiviteter.*
- *Udgifter til forplejning, herunder mad, drikkevarer, slik, is og andre nydelsesmidler kan som udgangspunkt ikke medtages som tilskudsberettiget udgift.*
- *Udgifter til f.eks. transport, præmier, annoncer, turnerings-/stævneudgifter m.m.*
- *Kurser for ledere for børn og unge under 25 år. (Fratrukket øvrige tilskud til samme kursus)*

## **SANKTIONER VED FOR SÉN AFREGNING AF MODTAGET AKTIVITETSTILSKUD:**

### **Afregning af aktivitetstilskud for det forgangne kalenderår modtaget i perioden 1. april – 20. maj:**

- Udbetaling af eventuelt ansøgt aktivitetstilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning for modtagne tilskud for det forgangne kalenderår er foretaget.
- Ansøgninger om tilskud i indeværende kalenderår reduceres med 10 % af bevilget tilskud, såfremt afregningen for forgangne års tilskud modtages i perioden 1. april – 20. maj.

### **Afregninger af aktivitetstilskud modtaget i perioden 21. maj – 30. september:**

- Udbetaling af eventuelt ansøgt aktivitetstilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning for modtagne tilskud for det forgangne kalenderår er foretaget.
- Foreningen kan kun modtage ansøgt aktivitetstilskud for indeværende kalenderår for 2. halvår, svarende til 50 % af bevilget tilskud, såfremt afregningen for forgangne års tilskud modtages i perioden 21. maj – 30. september.

### **Afregninger af aktivitetstilskud modtaget efter 30. november:**

- Der udbetales ikke tilskud for indeværende kalenderår, såfremt afregningen for forgangne års tilskud modtages efter d. 30. september.
- Der fremsendes opkrævning for uberettiget modtaget tilskud for det forgangne kalenderår.

## KONTAKT:

### Guldborgsund Kommune:

Borger og Branding – fritid: Telefon: 54731000

E-mail: [borger&branding@guldborgsund.dk](mailto:borger&branding@guldborgsund.dk)

## BESLUTNINGSGRUNDLAG:

Nærværende retningslinjer for aktivitetstilskud er, over for Kultur-, Turisme og Bosætningsudvalget, anbefalet af Folkeoplysningsudvalget d. 16. december 2015.

Nærværende retningslinjer for aktivitetstilskud er vedtaget i Kultur, Turisme og Bosætningsudvalget d. 20. januar 2016, med virkning fra og med tilskudsåret 2016.

Redaktionelle og administrative ændringer er foretaget med virkning fra d. 1. januar 2025.

Med venlig hilsen

Martin Lohse  
*Formand*  
*Kultur, Fritids og Bosætningsudvalget*

Lene Madegaard  
*Formand*  
*Folkeoplysningsudvalget*

Klaus Lykkebæk  
*Leder af Fritid*  
*Borger og Branding*

**LOVBEKENDTGØRELSE NR 854 AF 11/07/2011 – KAPITEL 5:  
UDDRAG AF BEKENDTGØRELSE VEDR. FOLKEOPLYSNINGSLOVEN.**

**Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde**

**§ 14.** Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i aktiviteten og det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen. Sigtet er at styrke medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

*Stk. 2.* Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde rummer idræt og idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde, hvortil der er knyttet deltagerbetaling. Kommunalbestyrelsen kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, beslutte at fravige kravet om deltagerbetaling.

*Stk. 3.* En frivillig folkeoplysende forening skal være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål. Kommunalbestyrelsen kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende aktiviteter for en bestemt, afgrænset deltagerkreds som frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde. Aktiviteter for den samme deltager kan dog kun godkendes for deltagelse på ét hold og højst i 1 år.

*Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen fastsætter regler om fravigelse af kravet om deltagerbetaling, jf. stk. 2.

**§ 15.** Der ydes tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år, jf., §§ 1 og 14.

**§ 16.** Kommunalbestyrelsen kan beslutte at yde tilskud til aktiviteter inden for idræt samt idébestemt og samfundsengagerende foreningsarbejde for personer over 25 år, jf. § 1 og § 14, stk. 1.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen anviser lokaler, jf. kap. 6, til aktiviteter inden for idræt samt idébestemt og samfundsengagerende foreningsarbejde. Foreningen skal opfylde tilskudsbetingelserne i loven, men det er ikke en betingelse, at der gives tilskud til aktiviteten.

**§ 17.** Inden for loven og de i medfør heraf udstedte regler træffer den enkelte forening beslutning om ansættelse og afskedigelse af ledere, instruktører og andre medarbejdere samt om anvendelsen af tilskuddet.

**§ 18.** Ansøgning om tilskud indgives til kommunalbestyrelsen inden for en af den fastsatte frist.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere regler om formkrav til ansøgning om tilskud.

**§ 19.** Kommunalbestyrelsen fastsætter en tilskudsmodel ud fra lokale forhold. Grundlaget for beregningen af tilskudstilsagnet skal fremgå af modellen.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der skal ydes forhøjet tilskud til f.eks. særlige aktivitetsformer og personer med særlige behov.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der ydes særlige tilskud til indgåelse af partnerskaber om løsning af konkrete opgaver.

*Stk. 4.* Tilskud udbetales, hvor det er muligt, forud i rater eller forud som acountobeløb.

**§ 20.** Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om tilskud til aktiviteter, herunder om afgrænsning af de aktiviteter, hvortil der kan ydes tilskud.

**BEKENDTGØRELSE NR 1251 AF 12/12/2011 – KAPITEL 3:**

**Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde og tilskud hertil efter folkeoplysningslovens kapitel 5**

**§ 9.** Kommunalbestyrelsen yder tilskud til idræt samt idébestemte og samfundsengagerende, herunder religiøse, aktiviteter for børn og unge under 25 år, jf. folkeoplysningslovens § 15.

*Stk. 2.* Foreningen træffer inden for folkeoplysningslovens § 1 og § 14 beslutning om valg af aktiviteter. Der kan ikke ydes tilskud til aktiviteter, som har karakter af gudstjeneste eller kirkelige handlinger, herunder afholdelse af gudstjeneste, dåb, konfirmation eller konfirmationsforberedelse.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen kan sætte tilskuddet i forhold til den samlede kontingentbetaling, herunder bidrag som foreningens medlemmer skaber ved deres arbejdsindsats, og anden deltagerbetaling.

*Stk. 4.* Hvis kommunalbestyrelsen yder tilskud til foreningernes egen disposition, ydes dette efter objektive kriterier og udbetales ratevis forud, eventuelt som a conto beløb.

*Stk. 5.* Ydes tilskud til specifikke formål, skal tilskuddet anvendes til disse formål. Tilskuddet kan udbetales efter regning, når aktiviteten har været afholdt.



## GULDBORGSUND

GULDBORGSUND KOMMUNE  
BORGER & BRANDING  
FRITID

PARKVEJ 37

4800 NYKØBING FALSTER

TLF. 5473 1000

[WWW.GULDBORGSUND.DK](http://WWW.GULDBORGSUND.DK)